MCL
日本MediCare Link株式会社

東京都知事登録旅行業 第3-8920号
ホームページ掲載用資料

旅行業務取扱料金表

手配旅行の取扱料金・表示例

本料金表は、当社がお客様の依頼により国内旅行の手配を行う場合に適用します。宿泊費・交通費・施設利用料・飲食代等の旅行費用実費とは別に、当社所定の取扱料金を申し受けます。

当社サービス料金はすべて税込です。割合で算出した料金にも消費税を含みます。

1. 基本方針

通常の複合手配料金は、当社取扱料金を除く旅行費用実費の20%以内です。特別配慮を要する手配には、当該取扱料金の30%を別途加算します。対象の手配内容・算定対象の取扱料金・加算額は、お見積り時に個別に明示します。

実際の請求時は、旅行費用実費と当社取扱料金を分けて表示します。現地払い等により当社が実費を収受しないサービスは、原則として複合手配の算定対象外とし、個別手配料金を適用します。

2. 国内手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金（税込）
複合手配	宿泊・交通・観光・食事施設等を組み合わせた手配	旅行費用実費の20%以内
宿泊手配	ホテル・旅館等の宿泊手配	1件につき3,300円
交通手配	鉄道・航空・船舶・貸切車両・タクシー等	1件につき3,300円
観光・食事施設手配	観光・食事・体験施設等の予約（現地払い等を含む）	1件につき3,300円
特別配慮を要する手配	車いす動線・バリアフリー・多目的トイレ・休憩計画等の個別調整	当該取扱料金の30%を別途加算

同一施設・同一日時・同一予約条件で一括手配する場合は、複数名でも原則1件です。同一サービスに複合手配料金と個別手配料金を重複して申し受けることはありません。

特別配慮加算の料金例（個別手配）

対象となる手配	通常取扱料金	30%加算	合計（税込）
車いす対応客室についてホテルと個別調整	3,300円	990円	4,290円
車いす対応車両について交通事業者と個別調整	3,300円	990円	4,290円

加算対象は、特別配慮を要する手配の取扱料金です。複合手配料金全体に一律30%を加算するものではありません。手配段階の調整に対する加算であり、当日の同行介助料金とは別です。

3. 変更手続料金

区分	内容	料金（税込）
宿泊変更	宿泊日・人数・部屋タイプ等の変更	1件につき2,200円
交通変更	乗車日・便・区間・時間等の変更	1件につき2,200円
観光・食事施設変更	予約施設・時間・人数等の変更	1件につき2,200円
行程全体の再調整	複数手配を含む行程の大幅変更	11,000円以内

4. 取消時の負担額・取消手続料金

区分	内容	料金（税込）
宿泊取消	宿泊施設の取消手続	1件につき2,200円
交通取消	鉄道・航空・貸切車両等の取消手続	1件につき2,200円
観光・食事施設取消	観光・食事・体験施設等の取消手続	1件につき2,200円
複合手配取消	お客様都合による取消（契約成立・手配着手後）	前日まで50%／当日100%

複合手配の取消時負担額は、契約成立・手配着手後から旅行開始日の前日まで、契約時に合意した当社複合手配料金の50%、当日・無連絡不参加は100%です。合意済みの複合手配の特別配慮加算を含み、旅行費用実費は含みません。対象内の個別取消手続料金は加算しません。

別途個別手配したサービスは、本料金表の手配料金および取消手続料金を申し受けます。外部事業者の取消料・払戻手数料等は別途ご負担となります。受領済みの料金は負担額に充当し、差額を返金・精算します。

5. 旅行相談料金・書面作成料金

区分	内容	料金（税込）
旅行相談料金	旅行内容・手配方法・行程・配慮事項等の相談	30分ごと3,300円
見積書作成	個別見積の作成	1件につき5,500円
旅行日程表作成	日程・移動・立寄り先を整理した行程表	1件につき11,000円
特別配慮行程表作成	車いす動線・休憩・移動配慮を含む行程表	1件につき16,500円

6. 表示例（お客様へのご請求イメージ）

例1 複合手配料金を20%でご案内する場合

項目	金額（税込）
旅行費用実費（宿泊・航空・レンタカー・レストラン等）	1,000,000円
MCL旅行業務取扱料金（20%）	200,000円
合計	1,200,000円

レストラン代を含め、当社が旅行費用実費を収受する場合の例です。特別配慮加算は含みません。

例2 レストランを予約し、飲食代を現地払いとする場合

項目	取扱い・金額（税込）
レストラン飲食代	お客様が現地で直接精算（当社請求額に含まない）
MCL観光・食事施設手配料金	1予約につき3,300円
MCLからの請求額	3,300円

同一店舗・同一日時・同一予約条件で一括予約する場合は、原則として1件の手配として取り扱います。

取消例 社員旅行キャンセルの場合（前日までにすべて取消）

例1の複合手配に加え、例2の現地払いレストランを別途1件予約した社員旅行を、手配完了後、旅行開始日の前日までにお客様都合ですべて取り消す場合です。レストラン1件は、例1の旅行費用実費および複合手配の取消対象に含まれません。

項目	金額（税込）
複合手配の取消時負担額（200,000円×50%）	100,000円
レストラン手配料金（例2・1件）	3,300円
レストラン取消手続料金（1件）	2,200円
MCL分の最終的なお客様負担額	105,500円

当日・無連絡不参加の場合、MCL分の負担額は205,500円です。上記に、航空会社・宿泊施設・レンタカー会社・レストラン等が定める取消料・払戻手数料等が、発生した場合に加わります。これらの金額は取消日・予約条件によって異なります。

受領済みの料金は上記負担額に充当し、差額を返金・精算します。上記は追加請求額ではなく最終負担額です。複合手配の対象内に個別取消手続料金を加算しません。外部事業者の取消料等は、消費税の課税対象外のものを含め、実際の負担額で精算します。

7. 注意事項・同行介助サービス料金

外部事業者が定める取消料・変更料・払戻手数料・差額等は別途ご負担となります。旅行商品として一体価格で販売する場合や、その他の独自サービスは別途お見積りします。実際に適用する料金はお見積り時に明示します。

同行介助の基本料金（介助者1名につき・税込）

内容	1時間あたり	最低3時間	延長30分ごと
基本同行介助	4,400円	13,200円	2,200円
当社スタッフの車両乗降介助を伴う同行	5,500円	16,500円	2,750円

最低ご利用時間は3時間です。3時間を超える場合は30分単位とし、30分未満は切り上げます。指定場所でのサービス開始から終了までを計算し、同行中の待機時間および追加介助中の時間も含みます。

乗降介助を伴う同行は、当該同行全体に5,500円／時間を適用します（4,400円への上乗せではありません）。介護タクシーの運転手が乗降介助を担当し、当社スタッフの追加介助が不要な場合は4,400円／時間です。

追加介助料金（実際に担当する介助者1名につき・税込）

内容	対象となる介助	追加料金
食事介助	食べ物を口に運ぶ等の直接的な介助（1食を1回）	2,000円／回
排泄介助	衣服の着脱・清拭・おむつ交換等	2,000円／回
入浴介助	洗身・洗髪・浴槽への出入り等の介助	2,000円／回

見守り・声かけ・トイレへの案内は基本料金に含みます。追加介助料は時間料金に加算します。必要な人数と介助内容は事前に説明し、ご了承をいただきます。2名が同じ介助を担当する場合は2名分、1名のみが担当する場合は1名分を申し受けます。

時間帯による割増（介助者1名・1時間あたり・税込）

時間帯	割増率	基本同行介助	乗降介助を伴う同行
8:00〜18:00	なし	4,400円	5,500円
6:00〜8:00／18:00〜22:00	25%	5,500円	6,875円
22:00〜翌6:00	50%	6,600円	8,250円

時間帯加算は該当する時間帯の時間料金にのみ適用し、追加介助料2,000円／回には適用しません。30分単位で計算し、計算後の介助料金合計の1円未満は切り捨てます。

スタッフの交通費・入場料・必要な宿泊費等の実費は、事前にお見積りのうえ別途申し受けます。旅行手配料金と同行介助料金は別料金です。