

旅行業務取扱料金表

手配旅行の取扱料金・表示例

本料金表は、当社がお客様の依頼により国内旅行の手配を行う場合に適用する、旅行業務取扱料金のご案内です。

宿泊費・交通費・施設利用料などの**旅行費用実費**とは別に、当社所定の**旅行業務取扱料金**を申し受けます。

1. 基本方針

- 旅行業務取扱料金は、旅行業法に基づきあらかじめ定めて公表するものです。
- 手配旅行における宿泊・交通・観光施設等の複合手配は、**旅行費用総額の20%以内**を上限として申し受けます。
- 実際の請求時は、**旅行費用実費**と**当社取扱料金**を分けて表示します。

2. 国内手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	料金（税込）
宿泊・交通・観光施設等の複合手配	宿泊、鉄道、航空、貸切車両、観光施設、食事施設等を組み合わせて手配する場合	旅行費用総額の20%以内
宿泊手配	ホテル・旅館等の宿泊手配	1件につき 3,300円
交通手配	鉄道、航空、船舶、貸切車両、タクシー等の手配	1件につき 3,300円
観光・食事施設手配	観光施設、食事施設、体験施設等の予約手配	1件につき 3,300円
特別配慮を要する手配	車椅子導線、バリアフリー確認、多目的トイレ確認、休憩計画など特別な配慮を伴う手配	通常取扱料金の30%加算以内

3. 変更手続料金

区分	内容	料金（税込）
宿泊変更	宿泊日・人数・部屋タイプ等の変更	1件につき 2,200円
交通変更	乗車日・便・区間・時間等の変更	1件につき 2,200円
観光・食事施設変更	予約済み施設・時間・人数等の変更	1件につき 2,200円
行程全体の再調整	複数手配を含む行程の大幅変更	11,000円以内

4. 取消手続料金

区分	内容	料金（税込）
宿泊取消	宿泊施設の取消手続	1件につき 2,200円
交通取消	鉄道、航空、貸切車両等の取消手続	1件につき 2,200円
観光・食事施設取消	観光施設、食事施設、体験施設等の取消手続	1件につき 2,200円
複合手配取消	複数の予約を一括して取消する場合	11,000円以内

5. 旅行相談料金・書面作成料金

区分	内容	料金（税込）
旅行相談料金	旅行内容、手配方法、行程、配慮事項等のご相談	30分ごと 3,300円
見積書作成	個別見積の作成	1件につき 5,500円
旅行日程表作成	日程・移動・立寄先を整理した行程表の作成	1件につき 11,000円
特別配慮行程表作成	車椅子動線、休憩、移動配慮を加味した個別行程表	1件につき 16,500円

6. 表示例（お客様へのご請求イメージ）

表示例

貸切タクシーを8時間手配した場合

項目	金額（税込）
貸切タクシー実費	40,000円
MCL旅行業務取扱料金（実費の20%）	8,000円
合計	48,000円

7. 注意事項

- 外部事業者が定める取消料、変更料、払戻手数料、差額等は別途お客様のご負担となります。
- 旅行商品として一体価格で販売する場合は、別途お見積りまたは旅行代金表によります。
- 当社が提供する外出同行、ケアトラベル、コンシェルジュ等の独自サービス料金は、本料金表とは別にご案内します。